

Требуется Администратор офиса.



Сімферополь, Україна

Обязанности:

- Полная административная и информационная поддержка руководителя;
- Телефонные звонки;
- Консультация с текущими и потенциальными клиентами по различным вопросам;
- Сопровождение руководителя на деловых встречах;
- Одновременное решение большого круга вопросов различной сложности;
- Отчеты по итогам работы;
- Поиск, сбор, анализ и структурирование информации по направлениям бизнеса;
- планирование и координация рабочего графика Генерального директора;
- Организация хозяйственного функционирования офиса;
- Организация внутреннего / внешнего документооборота (проверка правильности оформления документов, передача на подпись, и проч.)
- Организация внутренних и внешних встреч, совещаний, ведение протоколов встреч;
- Выполнение личных поручений;
- Взаимодействие с контрагентами общества;
- Организация и обеспечение служебных командировок (travel & visa support), деловых визитов;
- Контроль исполнения решений и поручений руководителя;
- Организация подготовки и систематизации аналитических, информационных, справочных материалов и отчетов по запросу руководителя;
- Подготовка документов и назначение встречи с клиентами;
- Поиск информации в открытых источниках, обзор и подготовка аналитических отчетов по необходимой тематике, связанной с продвижением услуг компании;
- Производство копировально-множительных работ, оцифровывание документов;
- Доставка, подача документов в государственные органы, организации, предприятия и т.д.;
- Получение документов (договоров, соглашений, актов, счетов и т.д.) в государственных и негосударственных органах, организациях, предприятий и т.д.;

Требования:

- Исполнительная, аккуратная, знание делового этикета, ответственная;
- знание делопроизводства и умение подготавливать документы, письма и т.д.;
- активность;
- аналитический склад ума;
- стрессоустойчивость;
- инициативность и умение самостоятельно решать поставленные задачи;

Условия:

- График работы 5/2;
- Часы работы 9:00- 18:00
- Оформление по ТК РФ, после испытательного срока

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Юрій Вікторович

+79780481158