

Курсы секретарей, офис-менеджеров. Академия успеха.



Сімферополь, Україна

Выпускникам – бесплатная помощь в трудоустройстве по Крыму. Курс предназначен для всех желающих освоить популярную на рынке Труда профессию.

Во все времена требовались работники, которые помогут руководителю в организации, учете, администрировании рабочего процесса. Обучение проводится в наших филиалах в городах: Киев, Кировоград, Николаев, Одесса, Севастополь, Симферополь. Поэтому профессия офис-менеджер, секретарь, помощник руководителя востребована у работодателей! Но стремительное техническое развитие общества уже предъявляет более жесткие требования к данной профессии. Уже недостаточно иметь приятную внешность и хороший почерк, теперь нужно владеть компьютерной, презентационной и офисной техникой, знать необходимые компьютерные программы, знать происходящую ситуацию в обществе, владеть коммуникативными навыками, отлично знать делопроизводство.

Именно офис-менеджер, секретарь или помощник руководителя, обладающий всеми вышеперечисленными навыками будет очень востребован работодателями, соответственно, и зарабатывать достойную зарплату.

Наши преподаватели имеют позитивный опыт работы на аналогичных должностях в крупных отечественных и зарубежных компаниях, хороший опыт управления персоналом.

Ознакомьтесь с деятельностью нашей сети учебных центров и программой курса Вы можете на нашем корпоративном сайте. Рекомендованные дополнительные курсы: Пользователь ПК и Интернет, Менеджер по персоналу, Инспектор отдела кадров, Менеджер по туризму, Экскурсовод

Наш адрес: г. Симферополь, ул. Горького, 28, оф. 23 (р-н Горисполкома)

Наши телефоны: 70-80-21, 70-80-31, 050-683-08-10, 095-805-88-71, 093-250-99-67

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропону

Торг: --

Администратор Ирина

0506830810

г. Симферополь, ул. Горького,
28, оф. 23 (р-н Горисполкома)