

25 дек. начало- Курсы "Офис-менеджер.Секретарь.Делопроизводитель"



Сімферополь, Україна

Учебный центр «Академия успеха» приглашает Вас пройти обучение. Программа данного курса сочетает в себе отрасли знаний в сфере делопроизводства организации труда, методики овладения профессиональными навыками. Специалисты в этой области деятельности нужны во всех организациях и их профессиональное мастерство в некотором роде, определяет служебную культуру этих коллективов.

При записи до 31.12.2012 г. -скидка 50 % за последний месяц обучения.

Группа вечерняя!

Курс разделен на 3 модуля: делопроизводство, менеджмент и психология партнерских отношений, этика делового общения и деловой этикет

По окончании курса - Вы получаете Диплом нашего учебного центра, а также бесплатную помощь в трудоустройстве.

Более детально о курсе: программу курса, аудиторию, где будут проводиться занятия, Вы можете увидеть непосредственно на нашем офисе по адресу.

Работаем мы без выходных, в будни дни с 9.00-20.00, в выходные с 9.00-18.00, поэтому Вы можете прийти в любое удобное для Вас время.

Наш адрес:г.Симферополь, ул.Горького 28, офис 23.

Наши телефоны и сайт представлены ниже.

Для записи на курс при себе необходимо имеет паспорт для внесения данных в договор и оплату за обучение. Есть группы утренние, дневные, вечерние и группы выходного дня. График занятий мы уточняем с Вами при записи.

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропонуую

Торг: --

Администратор Анна

050-683-08-10

ул.Горького 28,оф.23.