

Лучшие курсы офис-менеджер-секретаря. Делопроизводство



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ
“АКАДЕМИЯ УСПЕХА”**

ПРИГЛАШАЕТ ВАС ПРОЙТИ ОБУЧЕНИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ НАПРАВЛЕНИЯМ:

БИЗНЕС-КУРСЫ:

**Администратор гостиницы и ресторана
Бухгалтерский учет + налогообложение +
1 С: БУХГАЛТЕРИЯ
ОФИС-МЕНЕДЖЕР - СЕКРЕТАРЬ
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО НА КОМПЬЮТЕРЕ
МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ - ИНСПЕКТОР ОК
МЕНЕДЖЕР ПО ТУРИЗМУ; ЭКСКУРСОВОД
СОМЕЛЬЕ; БАРМЕН-ОФИЦИАНТ
БАРМЕН - БАРИСТА; ФЛЕЙРИНГ**

Наш адрес: г. Симферополь, у. Пушкина, 16, оф. 30
70-80-21, 70-80-31, 050-683-08-10

Сімферополь, Україна

Наш график позволит Вам посетить любой наш офис, получить консультацию, проходить обучение по выбранному Вами курсу в любой день недели (включая выходные дни), в любое удобное для Вас время. Мы работаем, учитывая все пожелания наших клиентов!!!

Обучение в современных оборудованных кабинетах. На период обучения для каждого слушателя курсов предоставляется персональный ноутбук, со всеми необходимыми для обучения лицензионными программами. Для трансляции видеоматериалов в учебных классах имеются ЖК - монитор диагональю 1 м или проектор

Опытный преподавательский состав, работающий в нашем учебном центре свыше 3-х лет, доступно и квалифицированно изложит учебный материал, выбранного Вами курса. Учебный план курса составлен таким образом, чтобы на каждом Вашем занятии рассматривались теоретические и практические вопросы, что позволит максимально усвоить программу курса.

Курс включает в себя три модуля:

- Офис-менеджер
- Секретарь руководителя
- Делопроизводство

Продолжительность курса = 2 месяца, стоимость обучения = 550 грн./месяц.

Наш адрес: Симферополь, ул. Пушкина, 16, офис 30, 2-й этаж (во дворе ЗАГСА)

Наши телефоны: 70-80-21, 70-80-31, 050-683-08-10, 093-250-99-67, 050-040-88-23

График работы центра: с 09:00 до 20:00 – без выходных и обеда.

Price: **550 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропонуую

Торг: неуместеннеуместен

Полина Мария

050-683-08-10

ул.Пушкина 16, офис 30.